



# **מדינת ישראל**

**הנהלת בתי המשפט**

**יחידת הרכש המרכזית**

**מכרז פומבי מס' 17/13**

**שירותי אירוח וכלכלה לפעולות הדרכה עבור**

**מרכז מעו"ף**

## פרק 1 : כללי

הנהלת בתי המשפט (להלן גם "המשרד" או "המזמין"), באמצעות יחידת הרכש המרכזית, פונה בזאת לקבלת הצעות לרכישת שרותי אירוח וכלכלה לפעולות הדרכה עבור מרכז מעו"ף.

1. את ההצעות יש להכניס פיזית לתוך תיבת המכרזים של המשרד, בכתובת: כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה ב', בארכיב. ההצעות יימסרו במעטפה סגורה, עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 17/13 לרכישת שירותי אירוח וכלכלה לפעולות הדרכה עבור מרכז מעו"ף המועד האחרון להכנסת ההצעות לתוך תיבת המכרזים של המשרד הינו 7.10.2013 בשעה 12:00 כמפורט בטבלת המועדים.

### **המעטפה הסגורה תכלול שתי מעטפות פנימיות:**

- מעטפה אחת תכיל את כל עמודי מסמכי המכרז מלבד הצעת המחיר שתוכנס למעטפה נפרדת כמפורט להלן.
- מעטפה שנייה תכיל את הצעת המחיר של המציע, חתומה בחתימות מלאות ומחייבות ובמקור. על גבי מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר" בלבד, מעטפה זו תצורף כשהיא סגורה.

לשימת לב, בהתאם להוראות תקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

2. שאלות הבהרה ניתן להעביר לידי מאיה זאבי במייל [mayaz@court.gov.il](mailto:mayaz@court.gov.il) ביחידת הרכש המרכזית עד ליום 15.9.2013 בשעה 12:00, בציון איש קשר, טלפון, מס' הפקס וכתובת הדואר האלקטרוני אליו ניתן להעביר התשובות.

3. תשובות לשאלות יפורסמו ביום 30.9.2013 באתר הבית של מערכת בתי המשפט בכתובת [www.court.gov.il](http://www.court.gov.il) תחת קישור הצעות עבודה ומכרזים

4. תקופת ההתקשרות עם המציע שיזכה במכרז זה תהיה לשנה מיום חתימת החוזה עם אופציה להארכת ההסכם לארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת.

5. להנהלת בתי המשפט נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות.
- כל פניה תיעשה בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות על פיו והוראות התכ"ם.
6. הנהלת בתי המשפט רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי. הנהלת בתי המשפט לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.
7. הנהלת בתי המשפט רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.
8. הספק מתחייב לספק את השירות בכל עת, לרבות בשעת חירום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות למשרד לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.
9. הנהלת בתי המשפט רשאית להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות בכל שנה והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

#### טבלת ריכוז תאריכים במכרז

תאריך	נושא
2.9.2013	מועד פרסום המכרז בעיתונות
15.9.2013	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
30.9.2013	מועד פרסום מענה לשאלות הבהרה באתר מערכת בתי המשפט
7.10.2013	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים
7.1.2014	תוקף ערבות מציע

## פרק 2: תנאי סף להשתתפות במכרז

1. על המציע לצרף ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח בנוסח שבנספח א' לקיום תנאי המכרז, ההצעה וחתימה על חוזה השירות, מטעם המציע לפקודת הנהלת בתי המשפט בסך של 15,000 ש"ח. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 7.1.2014.
  2. על המציע לחתום על הצהרת הביטוח המצורפת למכרז כנספח ב'.
  3. על המציע למלא ולהגיש תצהיר מלא ומפורט בנוסח שבנספח ג', בצירוף אישור תקף לניהול ספרים ופנקסים מאת רשות המיסים.
  4. על בית המלון / בית הארחה לעמוד בדיני הכשרות והמציעים נדרשים לצרף להצעתם את תעודת הכשרות שיש ברשותם (תעודת כשרות של הרבנות הראשית). כמו כן יחתום המציע על התחייבות כי תעודה זו תהיה בתוקף לכל תקופת ההתקשרות. נוסח ההתחייבות מצורף למכרז כנספח ד'.
  5. על המציע להיות בית מלון / בית הארחה / ספק שירותי הארחה הממוקם ברדיוס של עד 35 ק"מ מתחנת רכבת צפון בתל אביב ונגישות של המשתתפים לתחבורה ציבורית (לפחות 3 קווי אוטובוסים מאזורים שונים בארץ) (בעלי תדירות גבוהה)).
  6. על המציע להיות בעל רישיון עסק תקף לניהול מתקן ההארחה לפי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח – 1968. על המציע לצרף להצעתו העתק רישיון העסק כאמור. כמו כן יחתום המציע על התחייבות כי תעודה זו תהיה בתוקף לכל תקופת ההתקשרות. נוסח ההתחייבות מצורף למכרז כנספח ה.
  7. על המציע לצרף אישור רשם החברות בדבר העדר חובות.
  8. על המציע לחתום על תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בנוסח נספח יג' המצורף למסמכי המכרז.
  9. על המציע להיות בעל ניסיון ברצף של שנתיים לפחות מתוך השנים 2010 עד 2013 (כולל) בארגון לוגיסטי של פעולות הדרכה ו/או בהפעלת מתקן ההארחה לאירוח פעולות הדרכה.
- על המציע לצרף להצעתו את נספח ו' - רשימה המפרטת את ניסיונו כאמור ואת הלקוחות עמם עבד ולציין את תקופות מתן השירות. המזמין יהיה רשאי לפנות למי מבין לקוחות אלה בכדי לקבל את התרשמותם מרמתו המקצועית של המציע כמפורט בנספח ו'.

10. על מתקן ההארכה לעמוד בדרישות הבאות:

- לפחות 5 כיתות גדולות עד 50 איש
- כיתות קטנות עד 20 איש – לפחות 4 כיתות
- אולמות לכנסים עד 150 משתתפים – לפחות אולם אחד
- שטח פתוח לביצוע פעילות OUTDOOR ללא תוספת עלות.
- חניות חינם לכל המשתתפים בפעילות (מרצים ומשתלמים) – מינימום 100 חניות.
- חדר אוכל לארוחת צהריים, סמוך לכיתות הלימוד אשר יכול לספק מנות גלאט – מינימום 150 סועדים
- כל המתקנים הנדרשים מאפשרים גישה חופשית ונוחה לנכים, לרבות מעבר ביניהם.

על המציע למלא את נספח ז' למכרז להוכחת עמידה בתנאים המצ"ב.

## **פרק 3: מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו**

### **כללי**

מרכז מעוף הינו מרכז לפיתוח ארגוני והכשרה לכ- 2,600 עובדי המנהל במערכת בתי המשפט.

מערכת בתי המשפט מונה כ- 40 יחידות שונות הפזורות בכל רחבי הארץ.

בתי משפט השלום נחלקים ל- 6 מחוזות עיקריים של בתי משפט השלום: צפון, חיפה, תל אביב, מרכז, ירושלים ודרום. בנוסף קיימים בתי הדין לעבודה ובית המשפט העליון, וכן שישה בתי משפט מחוזיים.

מרכז מעוף עוסק בתהליכי פיתוח כלל מערכתיים רחבים, בהתאם למדיניות הארגון וערכיו, ותוך תרגומם לתהליכי הכשרה מעמיקים המעניקים למנהלים ולעובדים במערכת כלים לפיתוח אישי, מקצועי וניהולי.

במסגרת תהליכי ההכשרה המבוצעים במרכז מעוף נדרש המרכז לביצוע ההכשרות במיקום מרכזי הנגיש לכלל עובדי המערכת הכולל כיתות הדרכה, אולמות ושטחים פתוחים לפעילות OUTDOOR.

### **תיאור השירות הנדרש**

הנהלת בתי המשפט מעוניינת בקבלת שירותי אירוח וכלכלה לביצוע של פעילויות הדרכה.

### **דרישות מקצועיות:**

#### **1. אולמות/ כיתות**

אולמות/כיתות יהיו מרווחים וממוזגים (ניתן לשליטה).

- האולם / כיתות יאפשרו צורות ישיבה שונות (תיאטרון/סביב שולחנות/חצי גורן)
- יש לרענן ולסדר את חדר ההרצאות לאחר כל הפסקה גדולה (בין השעות 13:00 עד 16:00).

#### **2. אמצעים ועזרים נדרשים**

- כיתות הרצאה יכללו – מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים. פליפ צ'ארט (כולל דפים וטושים), מיזוג קירור וחימום.

- הספק יקצה מקום אחסון קבוע עבור ציוד פעילויות מרכז מעוף כגון: קלסרים כלי כתיבה למשתתפים. קיימת אפשרות כי הספק ידרש לאחסן מחשב נייד ועזרי הדרכה נוספים במקום סגור ובטוח. האחסון יהיה באחריות הספק והספק יפצה את מערכת בתי המשפט במקרה בו ייגרם נזק לציוד.
- גלישה באינטרנט אלחוטי חופשי ללא עלות נוספת.
- כיתת פיצול ע"פ דרישה – כיתת לימוד נוספת במקרה של פיצול משתתפים.

### תנאי האירוח

האירוח הינו משעה 8:30 עד 17:00 ע"ב ארוחת צהרים, וכיבוד קל (כיבוד קל יכלול קפה רץ + מים קרים רץ + מאפה בוקר ביחס של 2 מאפים למשתתף / כריך בבוקר / שילוב ביניהם לפי דרישת המזמין ).

### כמויות

חודש	כמות משתתפים
ינואר	87
פברואר	160
מרץ	229
אפריל	32
מאי	119
יוני	157
יולי	110
ספטמבר	87
אוקטובר	72
נובמבר	100
דצמבר	75
לאורך כל השנה – ימי עיון וכנסים שעדיין לא ידוע תאריך מדויק	1272
<b>סה"כ</b>	<b>2500</b>

כמות מינימלית להשתלמות לא תפחת מ- 15 משתתפים. במידה ותהיה השתלמות עם מס' משתתפים נמוך יותר, מערכת בתי המשפט תשלם עבור 15 משתתפים.

לזו ההשתלמויות מפורטים בנספח יד' למרכז.

**תוכנית העבודה לשנת 2014 אינה סופית וסביר כי יהיו שינויים חלק מתאריכי הפעילות עדיין לא נקבע**

## איש קשר

המציע יעמיד לרשות הנהלת בתי המשפט את אנשי הקשר הבאים:

- איש קשר לטיפול וליווי בכל תקופת ההשתלמויות.
- איש קשר לטיפול ותמיכה טכנית.

פרטי אנשי הקשר יפורטו בנספח ח' למכרז.

## פיצויים ורמת שירות נדרשת – SLA

בטבלה שלהלן מוגדר שיעור הפיצוי המוסכם בגין פגיעה ברמת השירות

הנושא	שיעור הפיצוי המוסכם (חלקי שעה יחושבו כשעה אחת)
עיכוב של למעלה משעה אחת במוכנות מתקן האירוח לקליטת המשתתפים וביצוע הפעילות המתוכננת	2,000 ₪ עבור כל שעת איחור עד 4 שעות איחור. מעל 4 שעות תחשב הפעילות כפעילות שבוטלה ע"י הספק ותגרור פיצוי נוסף של 10,000 ₪.
היעדר מרכיב מובטח באחת מן הארוחות / הכיבוד	1,000 ₪ על כל חצי שעת איחור בתיקון הליקוי.
שירות לקוי מצד עובדי חדר האוכל	1,000 ₪ על כל חצי שעת איחור בתיקון הליקוי.
ליקויים בנגישות מובטחת לנכים ובעלי מוגבלויות	5,000 ₪ עבור כל פעילות שקוימה כאשר הליקוי קיים.
אבזור חסר בחדרי הרצאות / לינה / כנסים	100 ₪ עבור כל 5 דקות איחור בתיקון הליקוי.

## **פרק 4: הגשת ההצעה והזכייה במכרז**

### **הצעת המחיר:**

על המציע להציע אחוז הנחה על כל המחירים המופיעים בנספח תעריפי אחסון וכלכלה בפעולות הדרכה של אגף הדרכה, השכלה ורווחה בנציבות שירות המדינה המצורף למכרז כנספח ט'.

על המציע לנקוב במחיר עבור תוספת למנת גלאט .

על המציע לנקוב במחיר עבור תוספת מגש פירות / ירקות למשתתפים – אופציונלי ע"פ שיקול דעת המזמין.

הצעת המחיר תוגש בטופס הגשת ההצעה המצורף כנספח י' למכרז זה.

### **זכייה במכרז**

ראשית תיבדק הצעתו של המציע בהיבט האיכות.

ציון 09 ברכיב האיכות הינו 75 נקודות. רק מציעים שיקבלו 75 נקודות ומעלה יעברו לשלב

בדיקת המחיר.

**X - איכות 40% - כמפורט בנספח הצעת המחיר**

משקל ב- %	רכיב
60%	<p>התרשמות המזמין מרמת השירותים המוצעים על ידי המציע ואיכותם.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• רמת מתקן ההארכה ומתקניו השונים, - עד 20 נקודות.</li> <li>• אבזור כיתות הלימוד. –עד 20 נקודות</li> <li>• רמת האוכל וניקיון חדר האוכל – 20 נקודות</li> </ul>
40%	<p>התרשמות המזמין מניסיונו הקודם של המציע בתכנון לוגיסטי של פעולות הדרכה ואירוח פעולות הדרכה כמפורט בנספח ו למכרז.</p> <p>הניקוד יינתן ע"פ הקריטריונים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• שנות הניסיון של המציע במתן השירותים – עד 10 נקודות. ככל שמס' שנות הניסיון רב יותר הניקוד יהיה הגבוה ביותר והיתר ינוקדו ביחס אליו</li> <li>• מגוון ומורכבות ההיקף הלוגיסטי של פעולות ההדרכה שתוכננו על ידו – עד 10 נקודות. ככל שהמגוון והמורכבות רב יותר הניקוד יהיה הגבוה ביותר והיתר ינוקדו ביחס אליו</li> <li>• מספר הגופים מולם עבד במתן שירותי אירוח לפעולות הדרכה – עד 10 נקודות. ככל שמס' הגופים רב יותר הניקוד יהיה הגבוה ביותר והיתר ינוקדו ביחס אליו.</li> <li>• מספר המתארחים במתקן ההארכה בפעולות הדרכה אלה. – עד 10 נקודות. ככל שמס' רב יותר הניקוד יהיה הגבוה ביותר והיתר ינוקדו ביחס אליו</li> </ul>

Y - עלות - 60% - כמפורט בנספח הצעת המחיר.

משקל ב- %	מחיר מקסימום	סוג השירות
60%	104 ש"ח	יום עיון מהשעה 8:30 - 17:30 + קפה רץ
30%	200 ש"ח	כיתת לימוד בנוסף למקרה של פיצול משתתפים
8%	35 ש"ח	תשלום עבור מנת גלאט
2%	7 ₪	ירקות / פירות חתוכים (למשתתף)
100%		סה"כ

הספק במכרז יהיה המציע שיקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר ע"פ החישוב הבא:

$$\text{Max } (0.6y+0.4x)$$

## **פרק 5 : מסמכים ואישורים שיידרשו מהמציע הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז**

עם היוודע לו דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר מחלוף שבעה ימי עבודה ממועד זה, יתחייב המציע שיזכה במכרז זה לצרף המסמכים ו/או האישורים המפורטים בפרק זה. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים במועד תהיה הנהלת בתי המשפט רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני.

1. ערבות בסך של 15,000 מסך הצעתו המקסימאלית לפקודת הנהלת בתי המשפט, צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע הצעתו וכל התחייבויותיו בהסכם ההתקשרות ובגין מכרז זה. הערבות תהא ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תוקפו של ההסכם ולמשך חודשיים נוספים לאחר מכן.

המזמין רשאי לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ו/או לתנאי המכרז ו/או להסכם ההתקשרות.

הערבות תהיה בנוסח נספח יא' המצ"ב למכרז.

2. המציע הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות, המצורף כנספח יב' למכרז להלן, תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה.

חתימת המזמין על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהמציע הזוכה. היה והמציע הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל, או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, שומר לעצמו המזמין את הזכות לחתום על הסכם התקשרות עם המציע שדורג במקום השני.

3. המציע הזוכה יציג ביטוחים לו ולעובדיו כמפורט בפרק הביטוחים למכרז זה. יודגש כי נוסח הביטוח המופיע במסמכי המכרז הינו הבלעדי ולא יתקבלו כל שינויים ו / או תוספות בנוסח זה.

## **פרק 6: התמורה בעד מתן השירות**

עם אספקת השירות תוגש חשבונית בגין כל השתלמות שהתקיימה.  
החשבונית תוגש לאנשי מרכז מעוף בהנהלת בתי המשפט שם תיבדק ויאושרו נתוני החשבונית. החשבונית המאושרת תועבר ליחידת הרכש המרכזית להקלדתה והעברתה לתשלום לחשבות המשרד.

תשלום החשבונית יעשה עפ"י הנחיות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת.

מצ"ב קישור להוראות התשלום העדכניות נכון ליום פרסום המכרז:

<http://hozrim.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf/ByNum/1.4.3>

המחירים כפופים לחוזר תעריפי אכסון וכלכלה בפעולות הדרכה של נציבות שירות המדינה נכון ליום 1.10.2012 וייתכן כי יעודכנו כלפי מעלה / מטה.

## נספחים למכרז

- ✓ נספח א' – ערבות מציע
- ✓ נספח ב' – הצהרת ביטוחים
- ✓ נספח ג' – נוסח תצהיר
- ✓ נספח ד' – התחייבות תוקף תעודת כשרות
- ✓ נספח ה' – התחייבות תוקף רישיון עסק.
- ✓ נספח ו' – ניסיון המציע
- ✓ נספח ז' – דרישות מקצועיות מתקן הארחה / הדרכה
- ✓ נספח ח' – אנשי קשר
- ✓ נספח ט' – תעריפי אירוח וכלכלה בפעולות הדרכה של  
אגף הדרכה, השכלה ורווחה בנציבות שירות המדינה
- ✓ נספח י' – טופס הצעת מחיר
- ✓ נספח יא' – נוסח ערבות ביצוע
- ✓ נספח יב' – נוסח חוזה התקשרות
- ✓ נספח יג' – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
- ✓ נספח יד' – לו"ז השתלמויות

## נספח א': כתב ערבות מספק מציע

שם הבנק / חברת הביטוח \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

מספר הטלפון \_\_\_\_\_

מספר הפקס \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד  
הנהלת בתי המשפט

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ₪ (במילים: חמש עשרה אלף ש"ח), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_, אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן – המציע) בקשר עם מכרז 17/13 לשירותי אירוח וכלכלה בפעולות הדרכה עבור מרכז מעו"ף.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המציע.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_, אלא אם תוארך על פי בקשת המציע קודם לכן.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

## נספח ב': הצהרה בדבר קיום ביטוחים

### הצהרה בדבר קיום נספח ביטוחים

לכבוד

הנהלת בתי המשפט

הנדון: הצהרה בדבר קיום נספח ביטוחים במסגרת מכרז 17/13 שירותי אירוח וכלכלה  
לפעולות הדרכה עבור מרכז מעו"ף

אני, \_\_\_\_\_, בתוקף תפקידי \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_

מתחייב כי לא ייערך כל שינוי ו/או תוספת בנוסח הביטוחים המצ"ב למכרז.

בברכה

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

## נספח ג': נוסח תצהיר

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציעה<sup>(1)</sup>, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

א. למציעה אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)(אישורים), התשמ"ח-1987<sup>(2)</sup>; (מצ"ב האישור) האישור בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_.

ב. המציעה מדווחת למע"מ כדין.

ג. המציעה עומדת בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיה בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייבת לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטית לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים, כפי שהם מפורטים בפרק 3, סעיף 3 לתכ"ם<sup>(4)</sup>.

ד. למציעה ולכל מי שיופעל על ידה במסגרת הצעתה או מטעמה ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין (לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים<sup>(4)</sup>), אישורי העסקת עובדים כדין כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל).

ה. כנגד המציעה לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם היא מעניקה או שהיא תעניק או שיכולה להיות להם השלכה על אלו אותם היא מציעה לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתה לעמוד בהתחייבויותיה עפ"י הצעתה.

[ לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציע, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים ].

ו. למציעה הניסיון נשוא מכרז זה כפי שפורט בנספח ה' להצעה.

ז. המציעה מתחייבת למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המשרד.

ח. אני מסכים שיימסר להנהלת בתי המשפט כל מידע המצוי במרשם הפלילי כאמור בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמא-1981 אודות המציעה ומנהליה שפרטיהם מפורטים להלן:

המנהלים:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

י. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

שם + חתימה

### אישור

אני החתום מטה עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

עו"ד, שם וחתימה

## נספח ד' – תוקף תעודת כשרות

### הצהרה בדבר תוקף תעודת כשרות

לכבוד

הנהלת בתי המשפט

הנדון: הצהרה בדבר תוקף תעודת כשרות במסגרת מכרז 17/13 שירותי אירוח וכלכלה  
לפעולות הדרכה עבור מרכז מעו"ף

אני, \_\_\_\_\_, בתוקף תפקידי \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_

מתחייב כי תעודת הכשרות שבית המלון / בית הארחה יהיה תקף לכל תקופת ההתקשרות  
עם מערכת בתי המשפט.  
באחריותי לדאוג להעביר למערכת בתי המשפט עותק תקף של התעודה.

בברכה

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

חותמת החברה \_\_\_\_\_

## נספח ה – תוקף רישיון עסק

### הצהרה בדבר תוקף תעודת רישיון עסק

לכבוד

הנהלת בתי המשפט

הנדון: הצהרה בדבר תוקף תעודת רישיון עסק במסגרת מכרז 17/13 שירותי אירוח וכלכלה  
לפעולות הדרכה עבור מרכז מעו"ף

אני, \_\_\_\_\_, בתוקף תפקידי \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_

מתחייב כי רישיון העסק של בית המלון / בית הארחה יהיה תקף לכל תקופת ההתקשרות  
עם מערכת בתי המשפט.  
באחריותי לדאוג להעביר למערכת בתי המשפט עותק תקף של התעודה.

בברכה

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

חותמת החברה \_\_\_\_\_

**נספח ו' - ניסיון המציע**

שם החברה	איש קשר	סוג השירות הניתן	מקבל השירות	מס' משתתפים	תקופת מתן השירות מיום עד יום	מס' טלפון בייד של איש הקשר אצל מקבל השירות

**נספח ז' - דרישות מקצועיות מתקן הארחה / הדרכה**

כיתות גדולות עד 50 איש	כיתות קטנות עד 20 איש	אולמות לכנסים עד 150 איש	שטח פתוח לביצוע פעילות OUTDOOR	מס' חניות	חדר אוכל המכיל לפחות 150 איש	נגישות לנכים ובעלי מוגבלויות

**נספח ח' - פרטי אנשי קשר**

דואר אלקטרוני	טלפון נייד	טלפון	תפקיד	שם	איש קשר
					איש קשר לטיפול וליווי בכל תקופת ההשתלמות
					איש קשר לטיפול ותמיכה טכנית.

**\* אין להציע את אותו אדם**

**נספח ט' –טבלת תעריפי אכסון וכלכלה בפעולות הדרכה עפ"י חוזר נש"מ החל מ**

**1/10/12**



חוזר נשמ תעריפי  
ון וכלכלה pdf.11012

מצורף למכרז כקובץ נפרד

## נספח י: טופס הצעת המחיר

על המציע לנקוב באחוז הנחה המוצע על ידו לכל אחד מהרכיבים הבאים:

אחוז הנחה מוצע	משקל ב- %	מחיר מקסימום	סוג השירות
	60%	104 ש"ח	יום עיון מהשעה 8:30 – 17:30 + קפה רץ
	30%	200 ש"ח	כיתת לימוד בנוסף למקרה של פיצול משתתפים
	8%	35 ש"ח	תשלום עבור מנת גלאט
	2%	7 ש"ח	מגש פירות למשתתפים

על המחירים להיות ללא מע"מ

## נספח יא': כתב ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

מספר הטלפון \_\_\_\_\_

מספר הפקס \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד  
הנהלת בתי המשפט

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ₪ (במילים: חמש עשרה אלף ש"ח), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_, אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_

(להלן – המציע) בקשר עם מכרז 17/18 לשירותי אירוח וכלכלה בפעולות הדרכה עבור מרכז מעו"ף.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המציע.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_, אלא אם תוארך על פי בקשת המציע קודם לכן.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

## נספח יב' – דוגמת חוזה התקשרות

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2013

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת ע"י המנהל הכללי של הנהלת בתי המשפט וחשבת המשרד, שהוסמכו לכך כדיון, לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.

(להלן: המשרד)

לבין

\_\_\_\_\_ (להלן: הספק)

על ידי \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_

המוסמכים להתחייב בשמה ולחתום על הסכם זה.

והואיל והמשרד מעוניין ברכישת שירותי אירוח וכלכלה בפעולות הדרכה עבור מרכז מעוף מרכז מס' 17/13 (להלן: השירותים);

והואיל וביום \_\_\_\_\_ פרסם המשרד הזמנה לקבלת הצעות לרכישת השירותים כמפורט במכרז

והואיל והספק, לאחר בדיקת הדרישות והתנאים, הציע לספק למשרד את השירות, כמפורט בהצעתו המצורפת כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ומסומנת כנספח ד'

והואיל וביום \_\_\_\_\_ קבעה ועדת המכרזים את הספק כזוכה במכרז, והמשרד החליט להתקשר עם הספק בהסכם למתן השירות כאמור, הכל בכפוף למכרז ולהוראות ההסכם להלן; לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא ונספחים

- א. המבוא להסכם זה מהוה חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק (א) התחייבויות הספק במסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה וכך גם באשר למיצגים ונתונים שמסר.
- ד. הסכם זה יפורש, ככל שניתן, באופן המתיישב עם הקבוע במסמכי המכרז. במקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב – יקבע יועמ"ש המשרד את הפרשנות המחייבת

ה. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לנוחות הקורא בלבד, ולא ישמשו בפרשנותו של הסכם זה.

ו. מונחים שהוגדרו בסעיף הגדרות בחוברת המכרז, יהיו תקפים גם להסכם זה, אלא אם כן נקבע או משתמע אחרת בהסכם זה.

## **2. תקופת ההתקשרות:**

1. התקשרות על פי הסכם זה הינה מיום חתימת הצדדים על הסכם זה, החל ביום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: תקופת ההתקשרות). כמו כן ישנה למשרד אפשרות להאריך ההסכם לארבע תקופות נוספות של שנה כל אחת.

2. למשרד שמורה הזכות להפסקה יזומה של ההתקשרות בכל עת, בהתראה של 30 יום מראש. אין באמור בכדי לגרוע מהפסקת ההתקשרות מחמת יתר העילות הקבועות במפרט ו/או בהסכם זה.

3. למשרד שמורה הזכות לבטל / לדחות את מועד הפעילות אשר נקבעה עד יומיים לפני ההשתלמות מכל סיבה שהיא ללא חיוב.

4. למשרד שמורה הזכות לבטל / לדחות השתלמות מכוח עליון שאינו בשליטתו לרבות שביתת עובדים עד בוקר ההשתלמות ללא חיוב.

5. בוטל ההסכם כאמור בס"ק (2) לעיל, רשאי המשרד למסור את אספקת השירות לאחר. המשרד ישלם לספק את השכר המגיע לו עבור השירות שסופק עד לביטול ההסכם, אולם יהיה פטור מלשלם כל תשלום או פיצוי נוסף וכן יהיה זכאי לקזז כל סכום המגיע לו כאמור בסעיף 17 להלן.

## **3. התחייבויות המשרד:**

המשרד מתחייב:

א. להעמיד לרשות הספק מידע רלבנטי ותנאי עבודה נאותים, למיטב הבנתו, לצורך ביצוע ההתחייבות על פי הסכם זה.

ב. לאפשר לספק לבצע את התחייבויותיו, בין בעצמו ובין ע"י קבלני משנה מטעמו, בכפוף להוראות הסכם זה והמפרט ולהנחיות קצין הביטחון של המשרד.

- א. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות הסכם זה, לרבות הוראות המכרז המצורף כנספח להסכם זה, בקפידה.
- ב. הספק יחל בהתארגנות לקראת אספקת השירות מיד עם מתן ההודעה על הזכייה.
- ג. הספק מתחייב לספק למשרד את השירות המפורט במסמכי המכרז ובהצעת הספק, וזאת ברמת זמינות גבוהה, לשביעות רצון המשרד.
- ד. הספק מתחייב לעשות את כל ההכנות והסידורים הדרושים לרבות העסקת העובדים כפי שפורטו במפרט, לביצוע השירות הנדרש.
- ה. הספק מתחייב למלא אחר הוראות המשרד או מי מטעמו בכל הנוגע לביצוע השירותים נשוא מכרז זה. הספק יקיים כל הוראה, הנחיה או מטלה הנדרשת ממנו, באופן מיידי ומלא, וזאת בכפוף לזכותו להביע הסתייגות בכתב ממטלה כאמור, תוך 48 שעות ממועד קבלת כל הוראה כאמור.
- ו. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות ובשיתוף פעולה ותיאום מלא עם המשרד וכל מי מטעמו.
- ז. הספק מתחייב ומצהיר, כי בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות שעל פי הסכם זה, מכל סיבה או נסיבה שהן, לשתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירות כראוי וזאת, בין היתר, על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנתונים, התוכניות והתייעוד שבאחזקתה, בהתאם להנחיות המשרד.
- ח. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין במהלך אספקת השירות.
- ט. הספק מצהיר כי עומדים לרשותו העובדים, המשאבים, החומרים, העזרים, הציוד, המנגנון וכל דבר אחר הדרוש לאספקת השירות והוא מתחייב כי כך יהיה במהלך כל תקופת/ות ההתקשרות.
- י. הספק מתחייב שלא להעביר, להמחות, להסב ו/או לשעבד לאחר זכויותיו/חיוביו על פי הסכם זה או כל חלק מהם, אלא אם כן ניתנה הסכמת המשרד לכך בכתב ומראש ובהתאם לתנאי ההסכמה. האמור בסעיף זה לא יחול על הפעלת קבלני משנה שהוגדרו מראש בהצעת הספק, או שהמשרד אישר את העסקתם מראש ובכתב.

## 5. פיקוח, בקרה ודיווח:

- א. מוסכם ומוצהר בזה על ידי הצדדים כי פעילות הספק תלווה בפיקוח ובבקרה מטעמו של המשרד, בהתאם לצרכי המשרד ושיקול דעתו הבלעדי. בכלל זה רשאי המשרד למנות מפקח מטעמו להבטחת קיום חובות הספק, או לנקוט בכל אמצעי פיקוח ובקרה לפי שיקול דעתו.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המשרד רשאי לדרוש מהספק, מעת לעת על פי שיקול דעתו, דיווח על ביצוע השירות עפ"י חוזה זה ולצורך זה מתחייב הספק להמציא למשרד, לפי דרישתו, כל ידיעה ומסמך אודות ביצוע השירות, במועד במתכונת ובאופן שהורה להם המנהל.

## 6. אחריות:

- א. הספק אחראי, במשך כל תקופת הסכם זה והארכותיו – לפעול בהתאם להוראות המכרז על מנת להבטיח מתן השירותים הנדרשים למשתמשים ביעילות ועל פי דרישות המשרד.
- ב. הספק מתחייב כי, במקרה ולא הסכים לבצע עבודה המוטלת עליו, במסגרת הסכם זה, מכל סיבה שהיא, עליו להודיע למשרד על החלטתו זו בכתב, וכי במקרה כזה המשרד רשאי לפנות, בכל דרך שימצא לנכון, לספק אחר או לבצע את העבודה בעצמו - ואין בכך בכדי לגרוע מאחריותו של הספק למתן השירותים נשואי מכרז זה, ומזכותו של המשרד לכל סעד על פי הסכם זה.

## 7. יחסי הצדדים:

- ג. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת חוזה זה כקבלן עצמאי בלבד, ובשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו.
- ד. לספק ולכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו, מעבר לאמור בהסכם זה.
- ה. על הספק בלבד יחולו המסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל

ויתר הזכויות הסוציאליות, והספק בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו הנובעת מיחסי עבודה שביניהם.

ו. אם חרף כוונתם הברורה של ס"ק (א) – (ג) לעיל יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד – מעביד, על כל הנובע מכך, כי אז יחולו ההוראות הבאות:

- הצדדים יערכו התחשבנות חדשה ביניהם, בהתחשב בקביעה הנ"ל, באופן שסך כלל התשלומים שיהיה על המשרד לשלם לספק ולעובדים לפי קביעת ביהמ"ש, לרבות סך מה ששולם עד אותו מועד, לא יעלה על סך התשלומים המגיעים לספק בהתאם להסכם זה.
- הספק ישפה ויפצה את המשרד בגין כל הוצאה שתיגרם למשרד בקשר לתביעה כאמור.

## 8. תמורה:

- א. תמורת ביצוע השירותים, ישלם המשרד לספק \_\_\_\_\_ ₪.
- ירון – בחוזה שיישלח לספק הזוכה נפרט את העלויות המדויקות לכל רכיב כולל כמות.
- ב. המשרד לא ישלם לספק תשלום כלשהו בגין שירותים של עובד הספק, שבוצעו שלא בהתאם להתחייבויות הספק על פי ההסכם.
- ג. הספק יגיש למשרד בתום כל חודש חשבונית מס, עפ"י דרישת המשרד ובהתאם לנהלים המקובלים במשרדי הממשלה ולפי הנחיות החשב הכללי. ע"פ הוראת חשכ"ל מס' 1.4.3. המשרד ישלם ע"פ ההוראה העדכנית ביותר ביום התשלום
- ד. חשבוניות מס אשר יאושרו על ידי המשרד יועברו לתשלום.

## 9. ערבות בנקאית:

לשם הבטחת ביצוע הסכם זה, ימסור הספק למשרד כתב ערבות בנקאית, מקורי ובלתי מותנה. כתב הערבות יהיה צמוד במלואו למדד המחירים לצרכן, שיהיה ידוע ביום הנפקת הערבות, ויעמוד על 15,000 ש"ח מסך כל התמורה בחוזה ההתקשרות שייחתם בין הצדדים. כתב הערבות יהיה בתוקף 90 (תשעים) יום לאחר מועד סיום חוזה ההתקשרות.

בכל מקרה של הארכת תקופת ההתקשרות על ידי המשרד, יאריך הספק את תוקף כתב הערבות, כך שיעמוד על 5% משווי סך התמורה החוזית, ויהיה בתוקף עד 60 ימים לאחר תום תקופת ההארכה.

#### 10. שמירת סודיות:

- א. הספק מתחייב לשמור סוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה תוך תקופת ההסכם או לאחר מכן.
- ב. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו וכל מי שיועסק על ידו ו/או מטעמו בקשר עם הסכם זה, את דבר ההתחייבות לסודיות כאמור בס"ק (א).
- ג. הספק, עובדיו והמועסקים על ידו, לרבות קבלני המשנה ושאר נותני שירותים, יחתמו על טופסי הצהרת סודיות המצורפים להסכם זה ומסומנים כנספח ד'. באמצעות טופס זה יתחייבו הנ"ל לסודיות מלאה, כאמור בס"ק (א) ויחתמו כי ידוע להם שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי פרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.
- ד. הצדדים מתחייבים הדדית לשמור בסוד כל מידע מקצועי אשר יגיע לידיעתם במהלך ו/או בקשר עם ביצוע הסכם זה – פרט למידע שהוא בגדר נחלת הכלל. התחייבות זו תקפה גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.

#### 11. בטחון

- א. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לבצע את כל דרישות ו/או הנחיות קצין הביטחון של המשרד, לרבות באשר לדרכי העבודה ולרבות כל בדיקה שתידרש ע"י הנ"ל ביחס לחברה, לעובדי הספק, לקבלני המשנה ולכל אדם מטעמו.
- ב. מובהר בזה כי הספק לא יחשב כמנהל מאגרי המידע של המשרד כמשמעות מונח זה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 והתקנות שהוצאו על פיו.

#### 12. נזיקין, אחריות וביטוח:

- א. הספק יישא באחריות על פי כל דין, חוזה ונוהג לכל נזק גוף ו/או רכוש אשר יגרם לאדם או לגוף כלשהו, לרבות הספק, עובדיו, המשרד, עובדיו וכל צד שלישי, תוך כדי ועקב מתן השירותים על פי הסכם זה. הספק מתחייב לבטח

את עצמו בביטוח שיכסה את אחריותו הנ"ל ולמסור עותק מהפוליסה, לאישורו של המשרד, בטרם תחילת ההתקשרות.

ב. הספק מתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהספק חב בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.

### 13. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרתו או ביטולו:

הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:

א. לחייב את הספק בהוצאות ובפיצוי על נזקים שנגרמו למשרד בגין הפרת ההסכם כאמור ו/או לחלט את הערבות.

ב. לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על הספק על פי הסכם זה וזאת על חשבון הספק, לרבות הפרשי המחיר שיצטרך המשרד לשלם לאחרים עקב הפרה האמורה.

ג. לראות את ההסכם כבטל לאחר שנשלחה לספק דרישה לתקן את המעוות והוא לא עשה כאמור תוך המועד שנקבע בדרישת המשרד ולחייב עקב כך את הספק, עד להתקשרות המשרד עם חברה אחרת, בכל הוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.

### 14. שונות:

א. המשרד רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מאת הספק, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת, מכל סכום המגיע לחברה מהמשרד, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

ב. הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט. במקרה של סתירה בין ההסכם למפרט, יגברו הוראות המפרט.

ג. הספק מצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בו או בעובדיו או בקבלני המשנה העובדים איתו, בכדי להפריע לביצוע שירותיו על פי הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן מתחייב הספק שלא להתקשר

בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יבקש הספק את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות. הוראות אלה חלות גם ביחס לקבלן משנה של הספק.

**15.** כל הודעה ושינוי בהסכם זה יהיו בכתב. אי שימוש בזכות לפי הסכם זה לא יראוה כויתור על זכות כאמור, אלא אם נעשה במפורש ובכתב.

**16.** כל ויתור ו/או הקלה ו/או מתן ארכה שניתנו על ידי המשרד במהלך ההתקשרות לא יראו בהם משום תקדים ו/או דבר מחייב אלא רק לאותם המקרים בהם ניתנו, אם ניתנו.

**17.** כתובות הצדדים להסכם זה הן:

המשרד: הנהלת בתי המשפט, רח' כנפי נשרים 22, ירושלים

הספק: \_\_\_\_\_

כל הודעה שישלח אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה תוך 72 (שבעים ושתיים) שעות ממסירתה בבית הדואר כאמור.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_ סמנכ"ל בכיר תיאום,

פיקוח, בקרה ורכש

\_\_\_\_\_ חשב המשרד

\_\_\_\_\_ השופט מיכאל שפיצר

מנהל בתי המשפט

\_\_\_\_\_ הספק

## נספח יג' - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

### יש לסמן V במקום המתאים

התאגיד מציע ההצעה- לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם כן, אנא פרט:

---

---

---

---

---

התאגיד, מציע ההצעה- לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים. אם כן, אנא פרט:

---

---

---

---

---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

### אישור

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר \_\_\_\_\_ הנושא תעודת זהות שמספרה: \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המציע והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

---

תאריך

---

שם מלא+ חתימה+ חותמת

## נספח יד' – לוח השתלמויות

כמות משתתפים	חודש
87	ינואר
160	פברואר
229	מרץ
32	אפריל
119	מאי
157	יוני
110	יולי
87	ספטמבר
72	אוקטובר
100	נובמבר
75	דצמבר
1272	לאורך כל השנה – ימי עיון וכנסים שטרם נקבע להם תאריך מדויק.
<b>2500</b>	<b>סכום כולל</b>

תוכנית העבודה לשנת 2014 אינה סופית וסביר כי יהיו שינויים חלק מתאריכי הפעילות עדיין לא נקבע